Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: informativa vacaciones recreo deportivas	DD	MM	AA
ACTA No.		22	11	2021

LUGAR: REUNION VIRTUAL POR MEET **HORA DE INICIO:** 7.00 AM **HORA FIN:** 8.00AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
IVON NIETO	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1.actividades recreo deportivas	4.actualizacion base de datos
2.encuestas de satisfacción	5.envio foto del carnet
3.valoraciones formativa por estudiante	6.

TEMAS TRATADOS

El gestor IED John Parada convoca a reunión virtual por por plataforma meet a las formadoras de cada centro de interés de la IED liceo femenino mercedes Nariño (gimnasia, baloncesto, porras, atletismo, taekwondo, iniciación al movimiento) se realiza verificación de asistencia, se informa acerca de las actividades final de año.

Cada formadora deberá hacer la invitación a los estudiantes a cargo sobre las vacaciones recreo deportivas, se debe Enviar link de inscripción a cada uno de sus grupos a cargo de cada centro de interés. Cuando se realice esta gestión, Enviar pantallazo a correo del gestor IED.

Por otra parte, se debe enviar a cada uno de los grupos el link de las encuestas de satisfacción del proyecto y centro de interés, cada estudiante al finalizar la encuesta hacer la recomendación de tomar pantallazo y enviar a la formadora.

Se resuelve dudas y preguntas de las formadoras respecto a las anteriores actividades (vacaciones recreo deportivas y Encuestas de satisfacción).

Se informa que para los días 23 y 24 de noviembre se deberá realizar las valoraciones formativas de cada uno de los estudiantes inscritos al centro de interés por la plataforma SIM, una vez diligenciado cada valoración descargar PDF por cada estudiante para subirlo a carpeta drive de evidencias de formador.

Para el dia de hoy 22 de noviembre se inicia con la planeación de sesión de clase de las vacaciones recreo deportivas con el formato que se envio a cada formadora al correo. Se esta a la espera que le habiliten el acceso al gestor IED de la carpeta drive donde se deberá subir estas planeaciones, por el momento estas planeaciones enviar al correo del gestor.

Se indica enviar base de datos actualizados de los estudiantes a cargo, el gestor IED compartirá carpeta drive para que

TEMAS TRATADOS
cada uno de las formadoras cargue su documento de base de datos.
se informa que en total para las vacaciones recreo deportivas se hará cobertura en 38 parques, por lo que se envio al
correo de cada formadora listado de parques que se van a intervenir para tener en cuenta y para informar a estudiantes
Sobre la dirección de este.
Como tarea pronta enviar foto del carnet de vacuna de cada una de las formadoras al gestor IED,

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
enviar foto carnet vacunación	formadoras	22/11/2021
valoraciones formativas por estudiante	formadoras	23 y 24 noviembre
enviar base de datos actualizada	formadoras	22/11/2021
planeación sesión de clase vacaciones recreo deportivas	formadoras	

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**			

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) meet.google.com/aba-oart-byt-oha de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas
digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las 8.00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

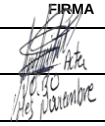
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	liliana A. Piraquive A.	
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	liliana andrea piraquive	
CARGO	GESTOR IED/IDRD	**CARGO**	formadora gimnasia	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	liliana andrea piraquive

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECH** 22 11 2021

HORA INICIAL 7:00 **HORA FINAL** 800 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11	IVONNE NIETO	FORMADOR	DEPORTES				
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos